

นายมานิตย์ อัครรุ่งโรจน์

ที่อยู่ปัจจุบัน

คุณพระแมนชั่น เลขที่ 72/3 หมู่ 17 ถนนพหลโยธิน
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

56 ม.7 ต.มหาวัน อ.แม่สอด จ.ตาก 63110

อีเมล : manit.ak59@gmail.com

โทรศัพท์ : 0882752098

เกิด 11 มิถุนายน 2522 อายุ 39 ปี

สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย

ศาสนา คริสต์

สถานภาพ สมรส

ส่วนสูง 165 เซนติเมตร น้ำหนัก 72 กิโลกรัม

ประวัติการศึกษา

มีนาคม 2538 โรงเรียนสรรพวิทยาคม
มัธยมศึกษาตอนต้น
เกรดเฉลี่ย 2.50

ประสบการณ์ทำงาน

01.07.2560 - ปัจจุบัน

บริษัท ชัมมิท โพนเฮิร์สท กอล์ฟ คลับ จำกัด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สโตร์คลังสินค้าฝ่ายก่อสร้าง

รายละเอียดงาน รับผิดชอบงานด้านคลังสินค้า

จ่ายวัสดุตามใบเบิกที่ได้รับการอนุมัติ

รับ ตรวจสอบเช็ควัสดุที่ซัพพลายเออร์มาส่งให้ตรงตามใบสั่งซื้อ

บันทึกการนำเข้า-นำออก วัสดุ, เครื่องมือ, เครื่องจักรในหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปของบริษัท (โปรแกรม EXPRESS)

ตรวจนับสต็อก สั่งซื้อวัสดุที่ขาดในสต็อก

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

06.05.2559 - 30.06.2560

บริษัท เฟิร์ส เทคโนโลยี จำกัด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คลังสินค้าโครงการ

รายละเอียดงาน รับผิดชอบงานด้านคลังสินค้า

ตั้งรับ-ตัดจ่ายวัสดุตามใบเบิกที่ได้รับการอนุมัติ

บันทึกการนำเข้า-นำออก วัสดุ, เครื่องมือ, เครื่องจักรในหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปของบริษัท (โปรแกรม POJJAMAN)

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2551 - 05.05.2559



บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดซื้อประจำโครงการ

รายละเอียดงาน รับผิดชอบงานจัดซื้อ,เช่า วัสดุ,เครื่องมือ,เครื่องจักรงานก่อสร้างในหน่วยงาน

ติดต่อขอใบเสนอราคาจาก SUPPLIER เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคา และดำเนินการขออนุมัติสั่งซื้อ

บันทึกการนำเข้า-นำออก วัสดุ,เครื่องมือ,เครื่องจักรในหน่วยงาน

ตั้งรับ-ตัดจ่ายวัสดุตามใบเบิกที่ได้รับการอนุมัติ (โปรแกรม SAP.LOGON)

2547 - 2550

บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนกช่างประปา

รายละเอียดงาน รับผิดชอบการเดินท่อประปาน้ำดี-น้ำเสียในหน่วยงานโครงการก่อสร้าง ตามแบบแปลนที่ได้รับมอบหมาย

ทักษะและความสามารถพิเศษอื่นๆ

สามารถอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้พอใช้

สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ เช่น Microsoft Office : Word , Excel

เคยผ่านงานใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม SAP Logon , Pojjaman , Express

มีประสบการณ์ในการทำงานด้านคลังวัสดุและจัดซื้อ

มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ

สามารถเรียนรู้งานได้เร็ว

สามารถขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ได้ มีใบขับขี่และมีพาหนะรถยนต์ส่วนตัว

เงินเดือนที่ต้องการ 25,000 + สวัสดิการตามโครงสร้างบริษัท

