

เอกสารประวัติย่อ

นางสาวรัชนิกร นักพรานบุญ

84/4 ม.8 ซอย กรป กลาง ถนนติวานนท์ ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 094-5455608

อีเมล : n.rachaneekorn@hotmail.com



จุดมุ่งหมายในการทำงาน

ใช้ความรู้ทางด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงาน ป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ซึ่งอาจนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

ประวัติส่วนตัว วันเดือนปีเกิด : 30 มิถุนายน 2536 อายุ 23 ปี

น้ำหนัก 48 กก. : ส่วนสูง 157 ซม.

สุขภาพดี

ประวัติการศึกษา

2555 – 2558 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ผลการเรียนเฉลี่ย 3.03

2552– 2554 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนห้วยแถลงพิทยาคม จังหวัดนครราชสีมา

ประสบการณ์ด้านการทำงาน

1. บริษัท ศรีไทย ซูเปอร์แวร์ จำกัด(มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์
ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ)

ลักษณะงานที่ทำ

- 1) ประเมินความเสี่ยง
- 2) ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 3) สอบสวนอุบัติเหตุ
- 4) ตรวจสอบความปลอดภัยประจำสัปดาห์ (ขยะอันตราย, อ่างล้างตาฉุกเฉิน, แก๊ส)
- 5) ตรวจสอบความปลอดภัยประจำเดือน (ถังดับเพลิง, ตู้ดับเพลิง)
- 6) จัดทำเอกสาร สารเคมีอันตราย SDS

2. บริษัทอิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) โครงการสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ)

ลักษณะงานที่ทำ

- 1) ดูแลงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ
- 2) จัดกิจกรรม Morning Talk ทุกเช้าวันอังคารและวันเสาร์
- 3) Safety Site Walk ตรวจสอบอุปกรณ์การทำงาน ร่วมกับที่ปรึกษาโครงการ และผู้รับเหมา
- 4) ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 5) จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัย Safety Report

3. บริษัทอิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยทั่วไป
ของโรงพยาบาลจุฬารัตน์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ)

ลักษณะงานที่ทำ

- 6) ดูแลงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ
- 7) จัดกิจกรรม Morning Talk ทุกเช้าวันเสาร์
- 8) Safety Site Walk ตรวจสอบอุปกรณ์การทำงาน
- 9) ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 10) จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัย Safety Report

หลักสูตรอบรมเพิ่มเติมที่สนใจ

ISO 14001, ISO 18001, และหลักสูตรอื่นๆด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ทักษะและความสามารถพิเศษอื่นๆ

1. ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมเบื้องต้น เช่น Microsoft office
2. อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษพอใช้
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย